SİGORTA TAHKİM KOMİSYONU

UYAP Avukat Portal Üzerinden
Hakem Kararlarına Karşı Temyiz Başvurusu Kılavuzu

ADIM-1 (DAVA BİLGİLERİ SAYFASI)
UYAP Avukat Portal'a giriş yapılır. "**Dava Açılış İşlemleri**" sekmesi üzerinden "**Hukuk Dava Aç**" seçeneği işaretlenir.

Açılan sayfada sırasıyla şu seçenekler işaretlenir;
İl : İstanbul
Tevzi Bürosu : İstanbul Hukuk Mahkemeleri Tevzi Bürosu
Mahkeme : Asliye Ticaret Mahkemesi
Dosya Türü : Değişik İş
Dava Türü : Hakem Kararına Karşı Kanun Yolu Başvurusu

ADIM-2 (TARAF BİLGİLERİ SAYFASI)
Taraf bilgileri "davacı" ve "davalı" seçimleri üzerinden girilir.

Temyiz başvurusunda bulunan taraf kendisine ait bilgileri "Davacı" seçimini işaretleyerek ilgili alanlara girer. Karşı tarafa ait bilgiler ise "Davalı" seçimi işaretlenerek girilir.

ADIM-3 (HARÇ MASRAF BİLGİLERİ SAYFASI)
"Harç Masraf Bilgileri" ekranında yalnızca "taraf sayısı" ve "vekil sayısı" alanları doldurulur, akabinde "Hesapla" butonuna basılır ve bir sonraki sayfaya geçilir.

ADIM-4 (TEVZİ NUMARASI AL SAYFASI)
Bu aşamaya kadar girilen verilerin doğruluğu kontrol edilir. Herhangi bir hata yoksa "Veri Girişini Onaylıyorum" seçimi işaretlenir ve "Tevzi Numarası Al" butonuna basılır.

ADIM-5 (EVRAK GÖNDER SAYFASI)
Temyiz başvuru dilekçesini sisteme eklemek için "Evrak Türü" alanından "Dava Dilekçesi" seçilir. Dilekçe UDF formatında ve e-imzalı olmalıdır.

Temyiz dilekçesi evrak listesine eklendikten sonra bu kez "Evrak Türü" alanından "Vekalet Belgesi" seçilir ve istenilen dosya formatında sisteme yüklenir.

ADIM-6 (ÖDEME YAP VE DAVA AÇ SAYFALARI)
Ödeme ekranında listelenen tutarlar, Vakıfbank hesabı veya e-barobirlik kart seçimlerinden herhangi biri işaretlenerek ödenir ve ödeme yapıldıktan sonra açılan sayfada "Dava Aç" butonu işaretlenir.

"Dava Aç" butonu işaretlendikten sonra, temyiz başvurusunun yürütüleceği Asliye Ticaret Mahkemesi sistem tarafından otomatik olarak belirlenir ve değişik iş dosyası açılır.

ADIM-7 (TEMYİZ HARÇLARININ ÖDENMESİ)
Temyiz yoluna başvuru harcı ve temyiz karar harcının (nispi veya maktu) ödenebilmesi için, Asliye Ticaret Mahkemesi nezdinde oluşturulan değişik iş dosyasına giriş yapılması gerekmektedir.

"Dosya Sorgulama İşlemleri" sekmesi üzerinden "Dosya Sorgula" seçimi işaretlenir.

"Yargı Türü" olarak Hukuk, "Yargı Birimi" olarak Asliye Ticaret Mahkemesi seçilir ve temyiz başvurusu için oluşturulan değişik iş dosyası tespit edilerek dosyanın içine giriş yapılır.

Dosya içinden "Ödeme" sekmesi işaretlenir. Akabinde, temyiz yoluna başvuran (harcı ödeyecek) taraf seçilir. "Gider Türü" olarak "harç" seçimi işaretlenir. "Harç Türü" alanından "temyiz yoluna başvuru harcı" işaretlenir ve "+Ekle" butonuna basılır. Akabinde tekrar "Harç Türü" alanından, hukuki gerekliliğe göre nispi veya maktu temyiz karar harcı seçimi yapılır ve tekrar "+Ekle" butonuna basılır.

Ödeme ekranında listelenen tutarlar, Vakıfbank hesabı veya e-barobirlik kart seçimlerinden herhangi birisi işaretlenerek ödenir ve hakem kararına karşı temyiz başvuru süreci tamamlanır.

***